Главный врач

 Учреждения здравоохранения

 «Могилевский областной

 противотуберкулезный диспансер»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О.Воробьев

 «03» января 2025 г.

Карта коррупционных рисков

учреждения здравоохранения «Могилевский областной противотуберкулезный диспансер» (включая структурные подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коррупционные риски | Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков | Исполнитель / контроль |
| Выдача листковнетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности | Определение врачей-специалистов, имеющих право выдачи листковнетрудоспособности (б/л), справок о временной нетрудоспособности с закреплением номеров б/л, справок.Централизованное оформление и выдача листковнетрудоспособности (б/л), справок о временной нетрудоспособности с внесением данных в базу данных диспансера. | Полехина Ж.В.Новикова Т.Н. |
| Выдача заключений ВКК, направлений на МРЭК | Создание врачебноконсультативной комиссии.Комиссионное решение о выдаче (отказе в выдаче) заключений ВКК, направлений на МРЭК.Рассмотрение на медицинском совете вопроса о состоянии экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности (справка). | Полехина Ж.В. |
| Использование, учет и хранение наркотических и психотропных веществ | Постоянная работа комиссии по рациональному использованию, учету и хранению наркотических лекарственных средств, психотропных веществ,в соответствии с планом, внезапные проверки порациональному использованию, учету и хранению спредоставлением 1 раз в квартал справок о работе комиссии и ежегодное предоставление информации (справка) намедицинском совете. | Соловьева Е.В.Касперский Д.В. |
| Госпитализация в стационарные отделения | Госпитализация по показаниям.Контроль за плановойгоспитализацией | Сорокина М.А.Касперский Д.В. |
| Распоряжение государственным недвижимым имуществом (сдача в аренду, безвозмездное пользование) | Работа комиссии поУпорядочению использованиязданий, сооружений, помещений, находящихся на праве оперативного управлениядиспансера, принятие решения членами комиссии онеобходимости сдачи в аренду (безвозмездное пользование).Согласование с главнымУправлением по здравоохранению Могоблисполкома, подачасведений в Могоблимущество, сдача в аренду по результатам аукциона либо без проведения аукциона. | Кондурцева Т.И.Веретейников П.А.Гурко Е.С.Воробьев В.О. |
| Оказание платных медицинских услуг | Расчет прейскурантов на платные медицинские услуги. Размещение прейскурантов на стендах диспансера. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте диспансера.Запись на прием к врачам- специалистам предварительнопо телефонам, через Интернет и с помощью электронной почты. Заключение договоров на платные медицинские услуги.Ежемесячный отчет оПредоставленных платныхмедицинских услугах. | Рябова Ж.М.Фадеенко О.Г.Полехина Ж.В.Кондурцева Т.И. |
| Обязательство государственного должностного лица | Истребование обязательств по соблюдению ограничений,установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией».Контроль за выполнениемограничений, установленных для государственных должностных лиц. | Быкова С.В.Гурко Е.С.Воробьев В.О. |
| Совместна работа супругов, близких родственников или свойственников | Контроль за соблюдением ограничений по совместной работе супругов, близких родственников или свойственников на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (егозаместителей)и кассира. | Быкова С.В.Гурко Е.С.Воробьев В.О. |
| Государственные закупки за счет бюджетных средств, собственных средств, закупки товаров (работ и услуг) при строительстве объектов: -необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям конкурсных документов или выбор победителем участника, который не соответствует установленным квалификационным требованиям;* неправильный выбор процедуры закупки; - ограничение участия в процедуре закупки;
* включение в состав документов требований, ограничивающих конкуренцию либо несоответствующие требованиям законодательства;

не соответствие предмета закупки предмету договора | Постоянная работа комиссии по закупкам. Разработка задания (технического задания) на закупку с описанием предмета закупки.Разработка и утверждение, своевременное размещениена официальном сайте годового плана закупок и (или) дополнений к нему.Исследование конъюнктуры рынка с учетом обеспечениядобросовестной конкуренции,достаточности информациипо предмету государственнойзакупки, по цене, требованиям к участникам рынка.Определение предмета закупки в соответствии с кодомпо общегосударственному классификатору.Выбор процедуры закупки в соответствии с требованием законодательства о закупках.Разработка проекта договора с указанием существенных условий. Определение критериев и способа оценки предложений участников.Проверка сведений и документов, представленных участниками на основании информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах.Принятие решения о выборе победителя членами комиссии открытым голосованием соформлением протокола.Своевременное размещениесведений о результате процедуры государственной закупки и заключении договора на официальном сайте.Контроль за исполнением условий договора. | Федук А.М.Касперский Д.В.Яковлев В.К.Воробьев В.О. |
| Проведение аттестации работника на соответствие занимаемой должности.Проведение аттестации работника на присвоение квалификационной категории. | Работа комиссии в соответствии с Положением об аттестации на соответствие занимаемойдолжности, на присвоениекатегорий и годового Плана проведения аттестации насоответствие занимаемойдолжности.Подготовка документов насоответствие сотрудниковзанимаемой должности,присвоения квалификационной категории.Разработка и согласование билетов на присвоение второй и первой квалификационнойкатегории среднемумедицинскому персоналу.Принятие решения о соответствии (не соответствия) занимаемой должности, присвоения (отказе в присвоении) квалификационной категории членами комиссий открытым голосованием на заседании комиссии. | Быкова С.В.Левданская С.В.Касперский Д.В.Быкова С.В.Левданская С.В.Касперский Д.В.Быкова С.В.Касперский Д.В. |
| Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. | Постоянная работа комиссии по контролю за соблюдениемтрудовой и исполнительской дисциплины с определением функций членов комиссии.Контроль за соблюдениемсотрудниками трудовой иисполнительской дисциплины.Применение к сотрудникам мер дисциплинарного наказания за нарушение трудовой иисполнительской дисциплины на основании Трудового кодекса Республики Беларусь и Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований круководящим кадрам и работникам организаций». | Члены комиссииВоробьев В.О.Быкова С.В.Гурко Е.С.Воробьев В.О. |
| Выдача актов исследования состояния здоровья лиц направленных военкоматом  | Оценка обоснованности установленного диагноза | ПолехинаЖ.В.Касперский Д.В.Воробьев В.О. |
| Хозяйственные операции учреждений (начисление заработной платы, оплата труда, проведение ремонтов, использование автотранспорта и др-) | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами.Проведение проверок начисления заработной платы и перечисления причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников организаций здравоохранения в подразделения банков | Кондурцева Т.И.Фадеенко О.Г.Яковлев В.К.Воробьев В.О. |
| Выдача путевок на спелеолечение | Контроль выдачи путевок | Полехина Ж.В.Вольковская Ж.И. |

Юрисконсульт Е.С. Гурко

Ознакомлены:

Воробьев В.О.

Касперский Д.В.

Полехина Ж.В.

Новикова Т.Н.

Соловьева Е.В.

Сорокина М.А.

Кондурцева Т.И.

Веретейников П.А.

Рябова Ж.М.

Фадеенко О.Г.

Быкова С.В.

Гурко Е.С.

Федук А.М.

Яковлев В.К.

Левданская С.В.

Вольковская Ж.И.